

# Reglement Algemeen Secretaris

## 1. Inleiding

De Werkorganisatie van de Unie van Baptistengemeenten wordt aangestuurd door één persoon. Om zowel intern als extern de positie van die persoon duidelijk te maken en aansluiting te zoeken bij de internationale Baptistenstructuur wordt gekozen voor de functie van Algemeen Secretaris.

Dit reglement is opgesteld ten behoeve van het goed functioneren van de Algemeen Secretaris.

Van de functie Algemeen Secretaris is een functieprofiel opgesteld waarin de specifieke vereisten en competenties zijn opgenomen. In ieder geval is de Algemeen Secretaris lid van een bij de Unie aangesloten Baptistengemeente en bij voorkeur een theoloog.

## 2. Aanstelling en ontslag van de Algemeen Secretaris.

- a. De Unieraad draagt de uitvoering van de werkzaamheden van de Unie op aan een Algemeen Secretaris.
- b. De Algemeen Secretaris wordt benoemd door de Algemene Vergadering voor een periode van 4 jaar. De Algemeen Secretaris kan maximaal 2 maal herbenoemd worden door de AV.
- c. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de Algemeen Secretaris worden door de Unieraad vastgesteld.
- d. Een besluit tot schorsing of ontslag van de Algemeen Secretaris is slechts mogelijk in een vergadering waarin tenminste twee derde der Unieraadsleden aanwezig is. Indien de Unieraad de Algemeen Secretaris heeft geschorst dient zij binnen drie maanden na ingang der schorsing te besluiten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing of verlenging der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Verlenging der schorsing kan slechts eenmaal geschieden en ten hoogste voor drie maanden. Een geschorste Algemeen Secretaris wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Unieraad te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.
- e. Bij ontstentenis van de Algemeen Secretaris is de voorzitter van de Unieraad voorlopig met de leiding belast; de Unieraad is alsdan bevoegd om - al dan niet uit haar midden – een of meer personen aan te wijzen, die namens de voorzitter en onder zijn verantwoordelijkheid de leiding zal/zullen voeren. Bij ontstentenis neemt de Unieraad zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen ten einde een definitieve voorziening te treffen.

## 3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Algemeen Secretaris

- a. De Algemeen Secretaris geeft leiding aan de staf en de overige medewerkers en vrijwilligers van de Unie.
- b. De Algemeen Secretaris is namens de gehele staf het eerste aanspreekpunt voor de Unieraad.
- c. De Algemeen Secretaris heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van het beleid. De Algemeen Secretaris zal van zijn voornemens doen blijken door middel van een (meerjaren)beleidsplan met bijbehorende begrotingen. Beleidsplan en begroting worden eerst aan de unieraad voorgelegd en na haar instemming ter vaststelling voorgelegd aan de AV. Vaststelling door de AV betekent toestemming tot uitvoering ervan.
- d. De Algemeen Secretaris is bevoegd tot het nemen van besluiten die nodig zijn voor uitvoering van beleid en jaarplan, voor zover deze besluiten binnen de kaders van de door de AV vastgestelde beleidsplan en het jaarplan en begroting blijven.
- e. De Algemeen Secretaris legt gedurende het jaar verantwoording af aan de Unieraad over de voortgang van de uitvoering van het beleid en de daarbij behorende financiën aan de hand van kwartaalrapportages en jaarlijks door de jaarrekening (incl. verslag).
- f. De Algemeen Secretaris heeft een tekenbevoegdheid voor het aangaan van operationele verbintenissen en rechtshandelingen die een waarde tot maximaal 25.000 euro vertegenwoordigen en kan namens de Unie arbeidsovereenkomsten aangaan, voor zover passend binnen de kaders van het door de Algemene Vergadering vastgestelde jaarplan en begroting. Uitzondering hier op vormt de aanstelling van de rector. Die is voorbehouden aan de Algemene Vergadering.
- g. De Algemeen Secretaris behoeft de goedkeuring van de Unieraad voor het nemen van besluiten tot het:
  - I. beëindigen van de dienstbetrekking van een aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
  - II. ingrijpend wijzigen van arbeidsomstandigheden van een aantal werknemers;
  - III. uitvoering van activiteiten buiten de kaders van het goedgekeurde jaarplan en de begroting.
- h. De Algemeen Secretaris heeft voorafgaande toestemming van de Unieraad nodig t.a.v.:
  - I. het bezwaren, vervreemden en verkrijgen van onroerende zaken, het stichten van gebouwen;
  - II. het verbinden van de Unie als borg of als hoofdelijke (mede)schuldenaar;
  - III. het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met of het anderszins nemen van belangen in andere stichtingen of organisaties resp. het vervreemden van dergelijke belangen;
  - IV. het voeren en beëindigen van rechtsgedingen, uitgezonderd die met betrekking tot fiscale aangelegenheden, zowel eisend als verwerend;
  - V. de Algemeen Secretaris aanvaardt namens de Unie legaten en schenkingen in de vorm van lijfrenten, een en ander met inachtneming van de statutair aangegeven beperkingen;
  - VI. de Algemeen Secretaris coördineert de contacten met de media, staat zo nodig de media te woord of verwijst in voorkomende gevallen naar leden van de Unieraad.
- i. Indien tussen de Algemeen Secretaris en de rector een verschil van inzicht ontstaat met betrekking tot de Theologische Opleiding (TO) wordt dit gemeld aan de Unieraad.

#### **4. Vertegenwoordiging**

- a. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de Unieraad of door de Algemeen Secretaris.
- b. De vertegenwoordiging bestaat uit twee personen, waarvan minimaal één de voorzitter, of de Algemeen Secretaris is.
- c. De vertegenwoordiging door de Algemeen Secretaris is beperkt tot de in het Reglement Algemeen Secretaris opgenomen bepalingen.

#### **5. Taken Algemeen Secretaris aangaande de Unieraad**

- a. Draagt zorg voor tijdige aanlevering van agendapunten en de noodzakelijk te bespreken stukken ten behoeve van Unieraadsvergaderingen.
- b. Draagt zorg voor initiatie en voorbereiding van door de Unieraad c.q. via de Unieraad door de AV te nemen besluiten en vast te stellen beleid.
- c. Neemt deel aan de Unieraadsvergaderingen als informant/adviseur van de Unieraad en als vertegenwoordiger van de Werkorganisatie.
- d. Verstrekt desgevraagd dan wel uit eigen beweging aan de Unieraad alle gegevens en inlichtingen met betrekking tot het reilen en zeilen van de Unie welke de Unieraad nodig heeft om zijn taak naar behoren te vervullen.
- e. Doet op eigen initiatief voorstellen voor beleid en bereidt Unieraadsbeslissingen ter zake voor.
- f. Legt zaken, die de grondslag van de Unie betreffen en/of de eventuele samenwerking met andere organisaties via de Unieraad voor aan de AV.
- g. Vormt samen met de voorzitter de agendacommissie.

#### **6. Wijziging Reglement Algemeen Secretaris**

De Unieraad is gerechtigd om een voorstel tot wijziging van dit Reglement aan de AV voor te leggen. Hij zal dit alleen doen na vooraf overleg met de Algemeen Secretaris te hebben gevoerd.