

Baptistengemeente	.....
Verslagjaar:	.....
Leden controlecommissie:	.....
	.....
	.....

## Checklist controle naleving ANBI-voorwaarden

De belastingdienst stelt voorwaarden aan iedere ANBI-instelling, zoals uw gemeente. Hieronder vindt u een checklist voor de financiële controlecommissie van uw gemeente. Deze moet jaarlijks worden ingevuld en is onderdeel van de controleprocedure, en onderdeel van het verslag van de financiële controlecommissie aan de gemeentevergadering. Af en toe is een toelichting opgenomen. Voor een uitgebreide toelichting kunt u terecht op de site van de [belastingdienst](#).

De Unie controleert eens per jaar of uw gemeente zich aan de ANBI-afspraken houdt. Dat moet blijken uit de informatie via uw site. De resultaten van deze controle worden gemeld aan het CIO (het contactorgaan tussen kerken en overheid). Deze rapporteert geaggregeerd de resultaten van alle aangesloten kerkgenootschappen aan de belastingdienst. De belastingdienst kan steekproeven nemen bij de aangesloten gemeenten. Niet voldoen aan de ANBI verplichtingen betekent het verlies van de ANBI status, en daarmee de aftrek van o.a. giften en vrijwillige bijdragen. U heeft als controlecommissie een schone taak om na te gaan of aan de ANBI verplichtingen wordt voldaan. Eventuele vragen kunt u stellen aan de werkorganisatie van de Unie: [financien@baptisten.nl](mailto:financien@baptisten.nl).

### A. Algemeen

		ja	nee	nvt
1	Zet de gemeente zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang?			
2	Heeft de gemeente met het geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winst oogmerk?			
3	De gemeente en de mensen die rechtstreeks bij de gemeente zijn betrokken voldoen aan de integriteitseisen t.w.			

**Met opmerkingen [AM1]:** 90% van de uitgaven moet besteed worden conform de doelstelling van de gemeente. Bij twijfel informatie opvragen bij de Unie.

	-de gemeente en de mensen die daar rechtstreeks bij betrokken zijn, mogen niet aanzetten tot haat of het gebruik van geweld			
	-Leden van de kerkenraad, leidinggevenden en andere gezichtsbepalende personen mogen hiervoor in de afgelopen 4 jaar niet zijn veroordeeld.			

**Met opmerkingen [AM2]:** Het helpt wanneer voor cruciale functies een (gratis) VOG verklaring wordt gevraagd. Verder is het verstandig dat de gemeente een veiligheidsplan heeft waaraan met name voorgangers, jeugdleiders en pastorale werkers zich moeten houden.

## B. Jaarrekening en Jaarverslag

		ja	nee	nvt
4	Kunnen de leden van de kerkenraad of andere beleidsbepalers over het vermogen van de gemeente beschikken alsof het hun eigen vermogen is?			
5	Ontvangen de leden van de kerkenraad en/of colleges in enigerlei vorm een beloning?			
6	Wordt er meer vermogen aangehouden dan voor de continuïteit van activiteiten benodigd is? Is dit wel het geval, zijn dit verkregen vermogensbestanddelen?			
7	Is er een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen?			
8	Beschikt de gemeente over een actueel jaarplan?			
9	Wordt het geld dat overblijft na opheffing van de gemeente besteedt aan een ANBI met soortgelijk doel?			
10	Voldoet de gemeente aan de administratieve verplichtingen			

**Met opmerkingen [AM3]:** Wie mag betalingen vanuit de bankrekening doen? En tot hoever. Een check op de bankrekening voor de mandaten geeft hier informatie over.

**Met opmerkingen [AM4]:** Vergoeding van reiskosten en andere voor de gemeente gemaakte kosten mogen vergoed worden. Indien de voorganger lid is van de raad, check dan de besluitvorming over arbeidsvoorwaarden. De voorganger mag daar geen invloed op hebben.

**Met opmerkingen [AM5]:** In het algemeen wordt een continuïteitsreserve voor kosten die voortvloeien uit contractuele verplichtingen (salarissen bijv) van 1 jaar verstandig geacht. Er zijn verder geen specifieke normen voor de maximale hoogte van het eigen vermogen, maar dat mag dus niet te hoog worden. Benoem de reserves die bijv. uit giften en legaten zijn ontstaan.

## C. Publicatieplicht

		ja	nee	nvt
11	Worden op de internetsite van de gemeente de volgende gegevens vermeld:			
	-De naam van de gemeente, het KvK nummer en het RSIN-nummer			
	-Het post-of bezoek adres van de gemeente			3
	-Een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de gemeente			
	-de hoofdlijnen van het beleidsplan			
	-de functie van de bestuurders (NB De namen niet vermelden)			
	-het beloningsbeleid			
	-een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten. (Kan link naar jaarverslag zijn)			
	-een financiële verantwoording met toelichting (kan link naar jaarverslag zijn)			
	- een overzicht van voorgenomen bestedingen en een toelichting (kan link naar jaarverslag zijn)			
12	Checkt de financiële controlecommissie of de actuele informatie binnen 6 maanden na einde boekjaar op de site is opgenomen?			

**Met opmerkingen [AM6]:** Verwijzing naar het beloningsbeleid conform richtlijnen van de Unie volstaat.

**Met opmerkingen [AM7]:** Publicatie van de balans is niet verplicht, maar door gevers vaak wel gewenst.

Datum: .....

### Penningmeester

Naam:

Handtekening:

### Controlecommissie

Naam:

Handtekening

Naam

Handtekening:

Naam

Handtekening: